全电发票下载方式

第一步,报销单位财务人员登录本单位的电子税务局,进入以下界面,点击"税务数字账户-发票业务":



第二步,点击"用票业务办理-发票查询统计":

发票业务

可用发票额度 (元)	当前可用纸票数量 (张)	蓝字发票开具金额 (元)	红字发票开具
	0	0.00	0.00
发票总额度: 5000000000000000000000000000000000000	已开具: 0张	蓝字发票累计税额: 0.00元	红字发票累
.	1.5	蓝字发票数量: 0张	红字发票数:

用票业务办理



具金额 (元)

(計税額: 0.00元)

第三步,点击"全量发票查询":

← 发票查询统计 发票业务 > 发票查询统计

发票查询统计 全量发票查询 开票数据统计及发票领用查询 历史抵扣信息查询 E 查询多个历史税款所属期抵扣统计确认信息 查询纳税人开具、取得、经办的发票和海关缴款书信息 查询纳税人各种发票领用存及销项金额、税额等统计资料 20 N 进项税额转出情况查询 未到勾选日期发票查询 批量导入导出进度查询 Σ¥ 80 查询各类可抵扣勾选发票和海关缴款书信息 查询批量数据处理任务的状态及结果 20 查询应做进项转出的发票和海关缴款书及红字发票信息确认 单信息 汇总纳税分支机构开票数据查询 出口转内销发票查询 P 对汇总缴纳增值税的总分机构汇总分支机构开票数据查询 查询各类可抵扣勾选出口转内销发票和海关缴款书信息 10

第四步,按照以下操作进行查询并导出即可。

← 全量发票查询 发票业务 > 发票查询统计 > 全量发票查询

近24小	时全量]						
	* 查询类型	取得发票	~	发票来源	全部 ~	票种	请选择	~ 发
틌	各正数发票	全选	~	数电票号码	请输入	发票代码	请输入	发
对方纲	税人识别号	请输入		对方纳税人名称	广东省建筑安全协会	发票金额 (起)	请输入	发票金额
开票	〔日期(起)	开票日期起	白	开票日期 (止)	开票日期上 			

	序号	票种	发票状态	数电票号码	发票代码	发票号码	发票风险等级	购/销方名称
--	----	----	------	-------	------	------	--------	--------



